



ATKÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

11/2007. (III. 14.)

RENDELETE

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS
SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Egységes szerkezetbe foglalva: 2012. február 13.

ATKÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

11/2007. (III. 14.)

RENDELETE**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Atkár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

Atkár község Heves megyében Gyöngyös városától déli irányban, 6 km-re helyezkedik el.

A község 2007. január 1-jei állandó népességszáma: 1790 fő.

Atkár Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezet**Általános rendelkezések****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: **Atkár Község Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **3213 Atkár, Fő út 70.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: **Atkár község Önkormányzatának képviselő-testülete.**
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Atkár község közigazgatási területe.
- (5) A település fontosabb adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza

II. fejezet**Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei****5. §**

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. [Ötv. 9.§ (1) bek.]
- (2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
 - a) a településfejlesztés,
 - b) a településrendezés,
 - c) az épített és a természeti környezet védelme,
 - d) a lakásgazdálkodás,
 - e) a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
 - f) a csatornázás,
 - g) a köztemető-fenntartás,
 - h) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - i) a helyi tömegközlekedés,
 - j) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - k) gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
 - l) gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
 - m) közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
 - n) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - o) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
 - p) a közösségi tér biztosítása,
 - q) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - r) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. [Ötv. 8. § (1) bek.]
- (3) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését. [Ötv. 8. § (4) bek.]
- (4) Az (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (5) Az Önkormányzat szakfeladatrendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.⁹

6. §²

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az alábbi közösségekkel:

- a) nyugdíjas szervezetek,
- b) polgárórség,
- c) azon társadalmi szervezetek (kivéve a pártokat, a munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervezeteket, a biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat), amelyeket a bíróság atkári székhellyel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- d) a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján alakult fogyasztói önszerveződések.

7. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottságai,
 - c) képviselő-testület hivatala. [Ötv. 9. § (2) bek.]

8. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:
 - a) a polgármesterre,
 - b) bizottságaira,
 - c) törvényben meghatározottak szerint társulásra.
- (3) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat, a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.
- (4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. [Ötv. 9. § (3) bek.]

9. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. [Ötv. 9. § (4) bek.]

10. §

- (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékműállítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;

k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;

m) ² a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdése b) pontjában meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. [Ötv. 10. § (1) bek.]

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

11. §

A képviselő-testület - rendeletével - a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást, intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja. [Ötv. 10. § (2) bek.]

12. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, részönkormányzat testületének önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a Heves Megyei Bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani. [Ötv. 11. §]

III. fejezet

A képviselő-testület működése

13. §

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

14. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(4)⁵ A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját és helyét,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési-véleményeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

15. §

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

17. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

18. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 15. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 15. § b) pontja esetében maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

19. §⁵

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3)⁷ A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, kivéve az (5) bekezdés c)-g) pont szerinti meghívottaknak.
- (4)⁷ A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 4 nappal ki kell küldeni papír alapon hivatali kézbesítő útján, illetve ha az (5) bekezdésben jelölt meghívottak ezt kérik, papíralapú dokumentum helyett elektronikus úton.
- (5)⁷ A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) képviselőknek,
 - b) jegyzőknek,
 - c) intézményvezetőknek,
 - d) bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - e) nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - f) könyvvizsgálónak a véleményezési körébe tartozó témák tárgyalása esetén,
 - g) a 6. §-ban megjelölt önszerveződő csoportok vezetőinek.
- (6) A meghívó és az előterjesztés elektronikus megküldéséről a jegyző gondoskodik a meghívott által legkésőbb a Képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal megadott elektronikus levélcímére.
- (7)⁷ A meghívó és az előterjesztések nyilvánosságának biztosításáról Atkár Község honlapján a jegyző gondoskodik a meghívók kiküldésével egyidejűleg.
- (8)⁷ A meghívó nyilvánosságának biztosításáról a közintézményekben és a kereskedelmi egységekben a jegyző gondoskodik a meghívók kiküldésével egyidejűleg.

20. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással vagy egyéb szóbeli meghívással. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,

- (3)² Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
 - c) a 6. §-ban megjelölt önszerveződő csoportok vezetőit.

22. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, illetve Atkár Község honlapján történő közzététel.

A képviselő testület ülésének vezetése

23. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) a napirend tárgyalása előtt a polgármester jelentést tesz a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről és a két ülés között végzett polgármesteri munkáról.
- e) bizottságok jelentése az előző képviselőtestületi ülés óta végzett bizottsági munkáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- f) napirendenként a napirend tárgyalása
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

A határozatképesség megállapítása

24. §

- (1)⁶ A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2)⁶ A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább - a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármesteri is megilletik a települési képviselő jogosítványai [Ötv. 32. §]

A tanácskozás rendjének fenntartása

25. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Amennyiben a polgármester a tanácskozás rendjét nem tudja fenntartani, úgy a testületi ülést elnapolja, és elhagyja a tanácskört. A testületi ülést ezt követően 5 napon belül az eredeti napirendi pontokkal ismét összehívja.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen a megjelent állampolgárnak felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

26. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés nyílt vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

27. §²

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A választópolgároknak ebből eredően joguk van arra, hogy figyelemmel kísérjék a képviselő-testület tevékenységét, működését az alábbi módokon:
 - sajtó útján,
 - a testületi ülésen történő megjelenéssel a testületi munka zavarása nélkül.
- (2) A polgármester egy napirendi ponthoz legfeljebb 5 percen belül hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A hozzászólásra adott válasz után egyszer három percen belül válaszra van lehetőség. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
- (3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

28. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,

- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben az érintett előzetes írásbeli, vagy jelenlévőként szóbeli beleegyezése szükséges.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

29. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

30. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

31. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

32. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

34. §⁶

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a [10. §](#) a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.

35. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) azt a törvény írja elő,
 - b) azt a jelen lévő képviselők egynegyede indítványozza,
 - c) azt a polgármester kéri,
 - d) az önkormányzati vagyon, vagy tulajdon megterhelésénél,
 - e) hitel felvételénél,
 - f) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,
- (3)⁷ A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodok) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni. Az ily módon elutasított indítványt csak akkor kell egy alkalommal újratárgyalni, ha azt a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, és kezdeményezi a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be a polgármester a Képviselő-testületnek, míg a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt, adott esetben rendkívüli testületi ülésen.

36. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a [28. §](#) (1) és (3) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2)⁶ A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Amennyiben a titkos szavazásból az Ügyrendi Bizottság tagja kizárt, a titkos szavazás lebonyolításának idejére a Képviselő-testület egyszerű többséggel a kizárt tag helyett másik tagot bíz meg."
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ötv. 110.§ (1) bekezdés] az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról - az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára - a képviselő-testület minősített többséggel, határozathozatal nélkül dönt. [Ötv. 15. § (1) bek.]
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. [Ötv. 14. § (2) bek.]

38. §

A [23. §-37. §](#)-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

39. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor kerül, arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (4) A felvilágosítás kérésre a (3) bekezdésben foglaltak kivételével az ülésen vagy az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Írásos válaszadás esetén a választ valamennyi képviselőnek el kell juttatni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) ⁴ Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés ⁵

40. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Az írásos előterjesztést benyújtja:
 - a) polgármester
 - b) jegyző
 - c) amennyiben a Képviselő-testületi döntés az intézmény kérésére az intézményt érinti: intézményvezető.
 - d) a munkatervben megjelölt további előadó
- (4) Az írásos előterjesztést a (3) bekezdés c)-d) pontban jelöltek elektronikus úton és papír alapon küldik meg a polgármester vagy a jegyző részére.
- (5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirend elfogadásával elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (6) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (7) A Képviselő-testület részére címzett kérelmeket a polgármester illetve a jegyző terjeszti elő.

41. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk, amennyiben a döntéshez fontosak,
- c) a téma rövid ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) amennyiben vannak, érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) amennyiben szükséges, döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) amennyiben egyeztetés, véleményeztetés szükséges, ezek eredménye,
- i) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- j) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok, rendelettervezet
- k) utalás arra, hogy az előterjesztés mellékletei elektronikus úton kerültek megküldésre.

42. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia. Amennyiben az előterjesztés a 19. § (4) bekezdésben megjelölt időpont előtti 5. napig a jegyzőhöz megérkezik, a vizsgálatot a 19. § (4) bekezdésben megjelölt időpontig elvégzi. A később érkező előterjesztések vizsgálatát a jegyző a Képviselő-testület üléséig végzi el.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés terjedelme az 5 oldalt nem haladhatja meg.
- (4)⁷ Amennyiben bármelyik előterjesztés illetve melléklete az 5 oldalt meghaladja, az előterjesztő köteles egy oldalas összefoglalót készíteni az előterjesztésről illetve a mellékletekről és az előterjesztés mellékleteit elektronikusan a jegyző részére megküldeni. A jegyző az előterjesztés összefoglalóját csatolja a meghívóhoz, a előterjesztés és mellékletei teljes szövegének nyilvánosságát Atkár Község honlapján biztosítja. A meghívott részére kérésre bármelyik előterjesztés nyomtatott változata átadható.
- (5)⁷ Jelen § szabályai rendelettervezetre nem alkalmazhatóak.

Sürgősségi indítvány

43. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről jelenlévők több mint fele, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a)⁶ Sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
 - b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
 - c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek, meghatározásokor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.
- (3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 42. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

44. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve és a határozat végrehajtásának időpontja.

*A képviselő-testület döntései***45. §**

- (1) A képviselő-testület döntései:
- határozat,
 - rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

46. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

47. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik: „...../..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi határozat.”

48. §

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:
- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - határozatok betűrendes nyilvántartása,
- (2) A képviselőtestület-határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát – a zárt ülésen hozott határozat kivételével – a könyvtárban kell elhelyezni.

48/A. §

- (1) A képviselő-testület által hozandó, illetve módosítandó jogszabályok tervezetének címét, rövid tartalmi összefoglalóját és a jogszabálytervezet közzétételének tervezett időpontját Atkár Község honlapján közzé kell tenni.
- (2) A jogszabály előkészítése során együtt kell működni azon társadalmi szervezetekkel, amelyek az adott jogterület szabályozásának előkészítésében széles társadalmi érdeket jelenítenek meg, vagy az adott területen tudományos tevékenységet végeznek.

49. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7)⁵ Helyben szokásos módnak minősül:
 - polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - hangoshíradón keresztül.
 - a rendelet, a módosító rendelet vagy az egységes szerkezetű rendelet Atkár Község honlapján történő elhelyezése.
- (8) A rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel válik hatályossá.
- (9) A rendeletekre vonatkozó szabályok alapján kell közzétenni a képviselő-testület által hozott normatív határozatokat is.

50. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

51. §

- (1) Az önkormányzat rendeleteit a naptári év elejétől eggyel kezdődően, folyamatos, növekvő, egyedi /arab/ sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2)⁶ Az önkormányzati rendeletek megjelölése a következő formában történik: "Atkár Község Önkormányzata Képviselő-testületének {a rendelet száma}/{a rendelet kihirdetése évének a száma}. ({a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}. {a rendelet kihirdetése napjának a száma}.) önkormányzati rendelete {a rendelet címe}"
- (3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról.
- (4) A rendelet-nyilvántartás formája sorszám szerint növekvő sorrendben, a rendelet tárgyának megjelölésével.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (6) Az Önkormányzati rendelet egy példányát a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (7) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

A jegyzőkönyv

52. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a napirend tárgyát,
 - az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - előadókat,
 - hozzászólókat.
- (5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6)⁷ A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy mennyien szavaztak igennel, mennyien nemmel, mennyien tartózkodtak.
- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeleteket,
 - a képviselők kérése alapján a képviselői indítványokat, a képviselői hozzászólásokat, a képviselői interpellációkat.
- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (10)^{2,3} Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a közigazgatási hivatalnak.
- (11) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (12) A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (13) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.
- (16)^{2,3}

A képviselő testület feloszlása

53. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

- (2) Az időközi választást az ok felmerülésétől számított 30 napon belül az illetékes választási bizottság tűzi ki. Az időközi választást a mandátum megüresedésétől számított négy hónapon belülre, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása esetén három hónapon belülre kell kitűzni. Nem lehet időközi választást tartani az általános önkormányzati választások évében április 1-je és az általános választás napja között. Az időközi választásra az általános választás szabályait kell alkalmazni.

IV. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

54. §

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

55. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt. [Ötv. 19. § (1) bek.]

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül - törvényben szabályozott - vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig -, az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(5) ⁶ A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(8) ⁶ A vagyonynyilatkozatot átvétele után az Ügyrendi Bizottság elnöke a jegyzőnek adja át megőrzésre. A vagyonynyilatkozatok ellenőrzése és betekintés biztosítása esetén a jegyző az ellenőrizni vagy betekinteni kívánt vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

A képviselő feladata

56. §

A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit, részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők jogai és kötelezettségei

57. §

- (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelezettségei.
- (2) A települési képviselő jogai különösen:
 - a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
 - d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges, tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
 - g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (3) A települési képviselő kötelessége:
 - a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
 - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
 - d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Képzés, továbbképzés

58. §

A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladatok eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

59.§

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - b) a választójogának elvesztésével,
 - c) az összeférhetlenség kimondásával,

- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

60. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
 - a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
 - b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell)
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

61. §

- (1) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:
 - a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
 - ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.
- (3) ² A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell az érintett önkormányzati képviselőnek, a választási bizottságnak és a közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

62-64. §⁶

65. §

- (1) A képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat.
- (2) A képviselő települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

66. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

67. §⁶

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

68. §

- (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (2)² A közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.
- (3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

69. §

(1) A képviselő-testület

- állandó
- ideiglenes

bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

(4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:

- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
- legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
- a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

A bizottságok működése

70. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze. A polgármester indítványára a bizottság elnöke köteles a bizottságot összehívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyvkészítés.
- (9)² A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a közigazgatási hivatalnak.
- (10) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

71. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c) benyújtja az előterjesztéseket,
- d) előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- e) gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- f) feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- g) ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

72. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a) meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- b) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- d) döntési jogot adhat bizottságainak,
- e) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- f) önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- g) határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a) indítványára össze kell hívni a bizottságot,

- b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- c) dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

73. §

- (1) ⁶ A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi Bizottság
 - b) Szociális és Művelődésügyi Bizottság.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

74. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
- meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésére
- hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
- a) dönt a bizottság elnevezéséről,
 - b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - c) határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - d) határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra, az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

75. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

76. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

77. §

A polgármester a megválasztását követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.

78. §

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2)⁶ A polgármester tekintetében az Ügyrendi Bizottság gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

*Összeférhetlenségi szabályok***79. §⁶****80. §**

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

81. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

82. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;

c) képviseli az önkormányzatot;

- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- e) fogadóórát tart
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. [Ötv. 35. § (3) bek.]

Az alpolgármester

83. §

A képviselő-testület tagjai közül 1 alpolgármestert választ.

A jegyző

84. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

85. §

(1) A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatait különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

86. §

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

87. §

A polgármester és a jegyző fogadóóráit a Polgármesteri Hivatal ügyrendje tartalmazza.

VII. fejezet
A képviselő-testület hivatala
Polgármesteri Hivatal

88. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Hivatalos elnevezése: **Atkár község Polgármesteri hivatala.**

Székhelye: **3213 Atkár, Fő út 70.**

(2) A Polgármesteri Hivatal előírásait feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előírásokat, működését, fenntartási költségeit.

(3) A hivatal a következő belső szervezeti egységekből áll:

- a) általános igazgatási iroda,
- b) pénzügyi-gazdálkodási iroda,
- c) adóügyi iroda

(4) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző tartós távolléte esetén kiadmányozásra az általa megbízott ügyintéző jogosult. A megbízás írásban történik.

(5) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, ezen belül a munkaidőt, ügyfélfogadási időt jelen rendelet függeléke tartalmazza. Az ügyrendet a Képviselő-testület határozatával fogadja el és módosítja.

Hatósági igazgatási társulás

89. §

(1) A Képviselő-testület megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulásban vehet részt.

(2) A Képviselő-testület – szükség szerint – mind több szakigazgatási ügykört érintő, mind pedig egy szakigazgatási ügykörre vonatkozó hatósági igazgatási társulásban részt vehet.

(3) A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolatai formák, lakossági fórumok,
a közmeghallgatás

90. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást községi falugyűléssel együtt is meg lehet tartani.

91. §

(1) A közmeghallgatást, falugyűlést előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás, falugyűlés napirendjét.

(3) A közmeghallgatás, falugyűlés kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

92. §

A közmeghallgatást, falugyűlést a polgármester vezeti.

93. §

(1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- falugyűlés,
- községpolitikai fórum,
- községrész tanácskozás,

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

94. §

(1) A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, (zárszámadásról)
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása 2 /két/ fordulóban történik.

a) Az első forduló /koncepció/ főbb elemei:

- A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
- Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzet-felmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani.

Ezen belül:

- Számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ és célszerű megoldásainak alternatíváit,
- Egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel, és ennek alapján kell kielégítési sorrendet meghatározni,
- A várható döntések hatásainak előzetes felmérése /egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait/.

b) A második forduló főbb elemei:

- A közmeghallgatást követően a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetés rendelet-tervezetét, a költségvetési törvény által előírt részletezésben,
- A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - Bevételi forrásokat,
 - Működési, fenntartási előirányzatokat /önálló költségvetési szervként/,
 - A felújítási előirányzatokat célonként,
 - A fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.

(3) ⁶ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

95. §

A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a 95. §. /3/ bekezdésben írt szabályok az irányadók.

96. §

Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

97. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a Magyar Államkincstártól a címzett- és céltámogatásokat,
- d) gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
- e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásról,
- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzati intézmények működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselőtestület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

Az önkormányzat intézményei, mint részben önálló költségvetési szervek, alaptevékenységét az intézmények alapító okirataik tartalmazzák.

(3) A polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(5) Az önkormányzat intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.

(6) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzés útján gondoskodik. A belső ellenőrzésről részletesen a belső ellenőrzési szabályzat rendelkezik.

(7)-(8)⁶

X. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

98. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2003. (IV. 16.) számú, a 12/2003. (XII. 17.) számú, a 10/2005. (VIII. 17.) számú és a 15/2006. (X. 11.) számú rendelet.
- (3) A szabályzat megtekinthető az állampolgárok részére ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban.

Atkár, 2007. március 14.

Benei Bertalan sk.
polgármester

Dr. Jakab Csaba sk.
jegyző

Záradék:

1. A 11/2007. (III. 14.) számú rendelet kihirdetve 2007. március 14-én, hatályba lép 2007. március 14-én.
2. A 23/2007. (IX. 5.) számú rendelet hatályba lép 2007. szeptember 5-én, rendelkezéseit 2007. szeptember 15-étől kell alkalmazni. A rendelet 1. §-ával megállapított 6. § c) és d) pontja szerinti szervezetek a polgármesternek jelezhetik, hogy tanácskozási jogukkal élni kívánnak. A bejelentésnek a Képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal meg kell történnie.
3. A 27/2007. (XI. 28.) számú rendelet hatályba lép 2007. november 28-án, rendelkezéseit hatálybalépés napjától kell alkalmazni.
4. Az 5/2008. (II. 27.) számú rendelet hatályba lép 2008. február 27-én, rendelkezéseit hatálybalépés napjától kell alkalmazni.
5. A 23/2009. (XII. 18.) számú rendelet 2010. január 1. napján lép hatályba.
6. A 14/2010. (X. 11.) számú rendelet 2010. október 11-én lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
7. A 17/2010. (X. 25.) számú rendelet 2010. október 25-én lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
8. A 9/2011. (III.28.) számú rendelet 2011. május 1-én lép hatályba, hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
9. A 2/2012. (II.13.) számú rendelet 2012. február 13-án lép hatályba, hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Atkár, 2012. február 13.

Laczikné dr. Barati Katalin
jegyző

1. számú melléklet

ATKÁR KÖZSÉG FŐBB ADATAI

Statisztikai adatok:

Megye:	Heves
Kistérség	Gyöngyös
Területe:	3377 ha, melyből 161 ha belterület
Lélekszáma:	1790 fő
Lakások száma:	722 db
KSH kód.	16090
Utak hossza:	10982 m
A község közművesítettsége:	villanyhálózat, ivóvízhálózat, telefonhálózat, gázvezeték, csatornahálózat.

Az önkormányzat intézményei:

- Általános Iskola
- Óvoda
- Művelődési Ház és Könyvtár
- Orvosi rendelő, fogászati rendelő, védőnői szolgálat.

Infrastruktúra:

- vezetékes ivóvízzel ellátott lakások aránya: 96,8 %
- vezetékes gázzal ellátott lakások aránya: 77,7 %
- Telefonnal ellátott lakások aránya: 28 %
- burkolt /portalanított/ utak aránya: 95 %
- közterületi kifolyók száma: 8 db
- Lakott utcák legalább egy oldalon *járdával* rendelkeznek.
- A település korszerű, takarékos *közvilágítási lámpákkal* felszerelt.
- Kereskedelmi ellátás: 3 vendéglátó üzlet
- 11 kiskereskedelmi bolt
- Postai szolgáltatás
- Községi könyvtár 8537 db könyvkötet

Atkár község Gyöngyös várostól 6 km-re fekszik, Gyöngyöstől déli irányban. A község közigazgatási területén halad keresztül a 3-as főút, valamint az M3-as autópálya. Közlekedési kapcsolata Gyöngyös várossal és a környező településekkel rendszeres autóbuszjárat. Vasúti közlekedést a szomszédos Vámosgyörkön lehet igénybe venni.

Atkár község határos Gyöngyöshalász, Vámosgyörk, Csány, Hort, Nagyréde községekkel.

Atkár község külterületén elhelyezkedő gazdasági egységek:

- Gyöngyösi Főiskola Tangazdasága Tasspusztán
- OMMI Atkári Állomása Taby-majorban,
- Sertéstelep Atkári Mezőgazdasági Szövetkezet,
- Kőház /terményszárító és raktár/ Atkári Mezőgazdasági Szövetkezet,
- Ilonatelep Paksi Tamás vállalkozó
- Tasi-tanya /terménykeverő/ Atkári Mezőgazdasági Szövetkezet,

2. számú melléklet

ATKÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJA

- A hivatalos lap /időszaki lap/ neve: **ATKÁRI HÍRMONDÓ**
- Az időszaki lap megjelenésének gyakorisága: Negyedévenként egy alkalommal
- Az időszaki lap példányszáma: 800 db
-
- Az időszaki lap **kiadója**: **ATKÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

- A Szerkesztőség vezetője: **GULYÁS-SZABÓ GYÖRGYNÉ
3213 ATKÁR, FŐ ÚT 44/A.**

- Az időszaki lap terjesztésének módja: Polgármesteri hivatalon keresztül
- A lap ára: **TÉRÍTÉSMENTES**

3. melléklet a 11/2007. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 3 fő, ebből: 3 fő képviselő

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- b) közreműködik a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- c) vizsgálja a hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását,
- d) figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- e) ellátja az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester tekintetében,
- f) ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat,
- g) ellátja a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat. Ezzel kapcsolatosan ellátja:
 - ga) a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtését, - a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását,
 - gb) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - gc) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
 - gd) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, és ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás
- h) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében,
- i) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, évi juttatására, melyre a képviselő-testületet határozatot hoz

SZOCIÁLIS ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 5 fő, ebből: 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő

A bizottság feladatai, átruházott hatáskörök:

- a) Közreműködik az önkormányzat egészségügyi, szociális- és gyermekvédelmi feladatai ellátásában.
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- c) dönt a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetésének elrendelésének kérdésében,
- d) természetben nyújtandó támogatás elbírálása, a támogatás formájának, mértékének meghatározása,
- e) hatáskörébe tartozó ápolási díj megállapítása felülvizsgálata, megszüntetése,
- f) figyelemmel kíséri
 - fa) az iskola, óvoda, művelődési ház, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, fogászat, sportegyesület és az önszerveződő csoportok tevékenységét,
 - fb) a lakosság szociális igényeinek alakulását,
 - fc) a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek helyzetét,
 - fd) a település közegészségügyi helyzetét,
 - fe) a község művelődési koncepciójának megvalósulását,
- g) javaslatot tesz:
 - ga) különféle kulturális programok, ünnepségek szervezésére,
 - gb) hátrányos helyzetű tanulók támogatására,
 - gc) kitüntető címek alapítására.
- h) állásfoglalást terjeszt elő a bizottság hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztésekről.

4. sz. melléklet a 11/2007. (III.14.) önkormányzati rendelethez⁹

[382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása](#)
[412000 Lakó- és nem lakó épület építése](#)
[421100 Út, autópálya építése](#)
[421300 Híd, alagút építése](#)
[422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése](#)
[429900 Egyéb m.n.s. építés](#)
[521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése](#)
[522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása](#)
[562100 Rendezvényi étkeztetés](#)
[562912 Óvodai intézményi étkeztetés](#)
[562913 Iskolai intézményi étkeztetés](#)
[562917 Munkahelyi étkeztetés](#)
[562920 Egyéb vendéglátás](#)
[680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése](#)
[680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése](#)
[750000 Állat-egészségügyi ellátás](#)
[813000 Zöldterület-kezelés](#)
[841112 Önkormányzati jogalkotás](#)
[841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek](#)
[841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek](#)
[841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek](#)
[841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek](#)
[841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége](#)
[841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés](#)
[841154 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok](#)
[841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások](#)
[841191 Nemzeti ünnepek programjai](#)
[841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények](#)
[841401 Közvilágítás](#)
[841402 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások](#)
[862101 Háziiorvosi alapellátás](#)
[862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás](#)
[862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás](#)
[869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás](#)
[869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás](#)
[882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása](#)
[882111 Rendszeres szociális segély](#)
[882112 Időskorúak járadéka](#)
[882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon](#)
[882115 Ápolási díj alanyi jogon](#)
[882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás](#)
[882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás](#)
[882119 Óvodáztatási támogatás](#)
[882122 Átmeneti segély](#)
[882123 Temetési segély](#)
[882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás](#)
[882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása](#)
[882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások](#)
[882202 Közgyógyellátás](#)
[882203 Köztemetés](#)

889921 Szociális étkeztetés

890301 Civil szervezetek működési támogatása

90441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Függelék

**ATKÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA
ÜGYRENDJE**

Atkár község Önkormányzata Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 14.) számú rendelete /SZMSZ/ 88. § alapján *a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos szabályokat*, a hivatal feladat- és hatáskörét az ügyrendi szabályzat tartalmazza, az alábbiak szerint:

I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) A Hivatal megnevezése: | Atkár község Polgármesteri Hivatala |
| 2.) Működési területe: | Atkár község közigazgatási területe |
| 3.) Jogállása: | Önálló intézményként, Atkár község Önkormányzata Képviselőtestületének közvetlenül alárendelten működik, önálló irányítási, felügyeleti és hatósági jogköre van. A hivatal saját költségvetési előirányzatai tekintetében önálló költségvetési szerv. |

A Polgármesteri Hivatal munkaideje: (heti 40 óra)

Hétfő:	7:30 – 17.00 óra
Kedd-Csütörtök:	7:30 – 16.00 óra
Péntek:	7:30 – 12:30 óra

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8.00 – 17.00 óra
Kedd:	8.00 – 12.30 óra
Szerda:	SZÜNNAP
Csütörtök:	8.00 – 12.30 óra
Péntek:	8.00 – 12.00 óra

A polgármester hétfőn 8 és 12 óra között fogadóórát tart.

A jegyző kedden 8 és 12 óra között fogadóórát tart.

A dolgozók munkarendje:

Valamennyi dolgozó 5 napos munkahét keretében dolgozik.

A munkaügyi szabályok értelmében a Hivatal dolgozóit a pihenőnapokon, illetve munkaszüneti napokon végzett munka ellenértékéért természetben kiadott szabadnap illeti meg.

Túlmunka elrendelésére a munkáltató jogosult.

Az anyakönyvvezetőket a munkaidőn túli közreműködésért a munkában eltöltött idő után – a jogszabályban meghatározott – kétszeres mennyiségű szabadidő illeti meg.

A hivatal ügyintézőinek /anyakönyvvezetőjének/ az anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatokat /házasságkötés/ munkaidőn túl, heti munkanapokon, szabadnapokon is el kell látni.

A Polgármesteri Hivatal információs háttérrel biztosít a Képviselő-testület és szervei feladatainak ellátáshoz.

II. FEJEZET

A HIVATAL BELSŐ TAGOZÓDÁSA, LÉTSZÁMA

A Hivatal létszámát a Képviselő-testület állapítja meg, az ellátandó feladatok függvényében.

A hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, mely a polgármester irányításával látja el feladatát. [Ötv. 35. §. (2) bek.]

A hivatal belső tagozódása:

A hivatal vezetője:	- a jegyző	1 fő
Ügyintézői állomány:	- gazdálkodási előadó	2 fő
	/pénzügyi-gazdálkodási iroda/	
	- adóügyi előadó	1 fő
	/adóügyi iroda/	
	- igazgatási előadó:	2 fő
	/általános igazgatási iroda/	
Ügykezelői állomány:		1 fő
<i>Köztisztviselők létszáma.</i>		<i>7 fő</i>
<hr/>		
Kisegítői állomány:	- hivatalsegéd	1 fő
	- karbantartó	1 fő
<i>A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó kisegítők:</i>		<i>2 fő</i>

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. [Ötv. 36. §. (2) bek. a) pont]

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalt meghatározott költségvetési előirányzat és a béralap feletti rendelkezési joggal ruházza fel.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL HATÁSKÖRE, HATÓSÁGI JOGKÖRE

A Polgármesteri Hivatal hatáskörét és hatósági jogkörét az:

- a) Önkormányzati törvény és végrehajtási rendeletei,
- b) Kormány, miniszter, országos hatáskörű szerv vezetője,
- c) Köztisztviselői törvény és végrehajtási rendeletei,
- d) Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata és önkormányzati rendelete

állapítják meg.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, működésével kapcsolatos kérdéseket az Ügyrend, míg a Hivatal dolgozóinak részletes feladatait az Ügyrend függeléke (munkaköri leírások) tartalmazza.

Mindezek naprakész állapotban való tartásáról a Jegyző gondoskodik.

IV. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal látja el a hatáskörébe tartozó feladatokat, kivéve, ha azt a jogszabály kifejezetten a Képviselőtestület hatáskörébe utalja.

A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a tisztségviselők, valamint a képviselők tevékenységével összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a testületi ülések napirendi előterjesztéseinek kidolgozásában,
- b) közreműködik a Képviselőtestület határozatainak végrehajtásában,
- c) biztosítja a Képviselőtestület, bizottságok működésének technikai feltételeit,
- d) gondoskodik a képviselőtestület, bizottságok, tisztségviselők, valamint a képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról,
- e) döntésre előkészíti azokat az ügyeket, amelyeket a jogszabály a Képviselőtestület, valamint a polgármester, a jegyző hatáskörébe utal.

V. FEJEZET

A HIVATAL VEZETŐJE, DOLGOZÓI, HELYETTESÍTÉSEK

A Hivatal vezetője a jegyző.

Feladatát az Ötv. 36. §. (2) és (3) bekezdése, az SZMSZ, az 1991. évi XX. törvény valamint egyéb törvények rögzítik.

- ❖ A jegyző elsődleges feladata a Polgármesteri Hivatal összehangolt működésének biztosítása.
- ❖ Felel a Képviselő-testület előtt e szerv munkájáért.
- ❖ Mint a Hivatal vezetője, a munkaköri leírásokban változtatásokat hajthat végre.
- ❖ Munkaterv szerint, valamint alkalmanként beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről a Képviselő-testületnek.
- ❖ Tartós távollét esetén a jegyző helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.
- ❖ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében.

A Hivatal dolgozói: (köztisztviselők, kisegítők)

❖ Jogait a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve és végrehajtási rendelete tartalmazzák.

❖ Kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltakat maradéktalanul ellátni, valamint a jegyző utasításait végrehajtani.

❖ A Hivatal dolgozói saját munkájukért felelősek, függetlenül attól, hogy rendelkeznek-e kiadmányozási joggal, vagy sem.

❖ A dolgozók (ügyintézők) távolléte esetén az időszerű feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.

VI. FEJEZET

A HIVATAL VEZETÉSE, MUNKAKAPCSOLATOK

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és szervezi annak munkáját, az alábbiak szerint:

❖ a dolgozókat, ügyintézőket a hatásköréből és e tisztségéből eredő feladatok ellátása érdekében közvetlenül utasíthatja,

❖ beszámoltatja és ellenőrzi a hivatal dolgozóit,

❖ szakmai segítséget nyújt a hivatal dolgozóinak az egyes feladatok ellátásában,

❖ a polgármesterrel együttesen, vagy önállóan, a dolgozók részére havonta, illetve szükség szerint munkaértekezletet tart,

❖ a munka értékelésén túl a Hivatal dolgozóit tájékoztatja a Képviselő-testület döntéseiről, valamint a megjelent jogszabályokról.

VII. FEJEZET

A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

❖ A jegyzőt általános és teljes kiadmányozási jog illeti meg valamennyi ügyben.

Távolléte esetén az általa megbízott dolgozót illeti meg a kiadmányozási jog, aki utólag köteles tájékoztatni a jegyzőt.

❖ Anyakönyvi ügyekben a megbízott anyakönyvvezetők teljes kiadmányozási joggal rendelkeznek.

A Hivatal vezetője aláírási jogot biztosíthat:

❖ hivatalon belüli intézkedés során,

❖ az ügy érdemét nem érintő /közbeeső/ intézkedések során,

❖ gyakorta előforduló ügyekben, az illetékes dolgozó részére, így:

- népesség-nyilvántartás,
- személyi igazolvánnyal kapcsolatos ügyek,
- ügyiratkezelés, irattározás,
- adóívek kiadása, jegyzékek, segédkönyvek,
- költségvetési befizetés, jegyzék, tömb vezetése,
- környeztanulmányok felvétele,
- leltározás, selejtezés,
- hasznobérleti díjak, lakbérhátralékok befizetésére felszólítások,

- adó- és értékbizonyítványok kiadása a Hivatal vezetőjével,
- hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

BÉLYEGZŐHASZNÁLAT RENDJE

A címeres bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A bélyegző átvételét a dolgozó a bélyegző-nyilvántartásban sajátkezű aláírásával igazolja.

A tisztségviselők, az ügyintézők személy szerint felelősek az általuk átvett bélyegzőért, és annak rendeltetésszerű használatáért.

A bélyegzők meglétét évente ellenőrizni kell.

VIII. FEJEZET

ÜGYINTÉZÉS, A DOLGOZÓK MUNKARENDEJE, ÜGYFÉLFOGADÁS

A közigazgatási ügyintézés során maradéktalanul be kell tartani a jogszabályokat.

Biztosítani kell az ügyintézés bürokrácia mentességét, gördülékenységét, szakszerűségét.

A Hivatal ügyintézőinek /anyakönyvvezetőinek/ az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat /házasságkötés, halálozás/ munkaidőn túl, heti pihenőnapon, szabadnapon is el kell látni.

Küldemények bontása, elosztása:

A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldeményeket a polgármester és a jegyző bontja fel.

A polgármester nevére érkezett iratok ügyintézőjét a polgármester jelöli ki.

A névre szóló küldemények bontására a címzett jogosult.

A közigazgatási hatósági ügyekben érkező iratokat, munkaköri leírás szerint a jegyző szignálja.

Ennek keretében belső utasításokat adhat a döntés előkészítésére, és belső határidőket állapíthat meg.

Az iktatást végző előadó az ügydarabokat előadói munkakönyvben adja át az ügyintézőnek.

Az ügyiratkezelést iratkezelési szabályzat állapítja meg.

IX. FEJEZET

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés szabályait külön szabályzat tartalmazza.

X. FEJEZET

VAGYONNYILATKOZAT

A köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §. és 22/B. §-a határozza meg a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét.

A vagyonyilatkozat tételéről, átadásáról, kezeléséről, az abban foglalt adatok védelméről, valamint a Községi Ellenőrzési Hivatal szervezetéről, működéséről és az ellenőrzés lefolytatásáról szóló 114/2001. /VI.29./ Kormány rendelet 24. §. (3) bekezdésében foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi munkakörökben kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

- | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------------|
| ❖ jegyző | kétévente | (Ktv. 22/A.§. (8) bek. d) pont) |
| ❖ igazgatási előadók | kétévente | (Ktv. 22/A.§. (8) bek. e) pont) |
| ❖ gazdálkodási előadók | kétévente | (Ktv. 22/A.§. (8) bek. g) pont) |
| ❖ adóügyi előadó | kétévente | (Ktv. 22/A.§. (8) bek. g) pont) |