

## Az atkári Árnyskert Óvoda házirendje

### Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

#### 1. Bevezető

- 1.1. Óvodai nevelésünk célja
- 1.2. Házirendünk célja és hatálya
- 1.3. Törvényi háttér

#### 2. Általános tudnivalók

- 2.1. Információk óvodánkról
- 2.2. Az óvoda nyitvatartási ideje
- 2.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
- 2.4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai
- 2.5. Hiányzásra vonatkozó szabályok

#### 3. Gyermekek az óvodában

- 3.1. A gyermekek jogai
- 3.2. A gyermekek ruházata
- 3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése
- 3.4. Egészségügyi szabályok
- 3.5. Az óvodába behozható tárgyak
- 3.6. A beiskolázás szabályai
- 3.7. A csoportszervezés szabályai

#### 4. Szülők az óvodában

- 4.1. A szülők jogai
- 4.2. A szülők kötelességei
- 4.3. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása
- 4.4. Együttműködés, kapcsolattartás
- 4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

#### 5. A gyermekek értékelésének rendje

#### 6. Külön foglalkozások

#### 7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- 7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem
- 7.2. Gyermekek felügyelete
- 7.3. Teendő, amikor egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig
- 7.4. Egyéb szabályok
- 7.5. Dohányzási tilalom

#### 8. A Házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

#### 9. Záró rendelkezések

## **1. Bevezető**

### **1.1. Óvodai nevelésünk célja**

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai élete magába foglaló foglalkozások keretében, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Helyi Nevelési Program alapján végezzük.

Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek sokrétű óvodai tevékenység során ismerjék meg és sajátítsák el mindazokat az életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokat, normákat, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társaikhoz való viszony kialakításában a közösség tagjaként való viselkedésben.

Tesszük ezt a szeretet szellemében, cselekvő törődéssel, amely magába foglalja a gyermekek iránti szeretetet, tiszteletet, a gyermek megismerését, nevelését.

### **1.2. Házirendünk célja és hatálya**

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

Az előírásokat kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt.

Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a helyi Nevelési Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

### **1.3. Törvényi háttér**

Házirendünk tartalmazza óvodánk gyermeki jogviszonyaira vonatkozó rendelkezéseit az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével:

- Többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja a 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet szerint
- 30/2004. (X. 28.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, amely a 11/1994. (XI. 8.) MKM rendelet módosítása
- 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet, amely a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi többször módosított XXXI. Törvény

## **2. Általános tudnivalók**

### **2.1. Információk az óvodáról**

Az óvoda neve: Árnyskert Óvoda Atkár  
címe: 3213 Atkár, Széchenyi út 1.

Telefonszáma: 06-37-551-012; fax-száma:06-37-551-013

mobil: 06-30-690-6900

e-mail címe: arnyaskertovi@freemail.hu

Az óvoda vezetője: Berényi Ildikó

Fogadó órája: Minden páros hét hétfő 15.00 – 16.00 óráig.

Az óvodavezető távollétében az intézményért felelős megbízott: Molnárné Csépany Edit

Az óvoda ügyintézője: Nagyné Veres Ildikó

Elérhetősége: hétfőn 8-12 óra között, csütörtökön 12-17 óra között az óvodában.

Az óvoda orvosának neve, telefonszáma: Dr. Jakab Kálmán 351-200

Az óvoda védőnője, telefonszáma: Kelecsendi Judit 351-021/19-es mellék

Az óvoda logopédusa: Szedmák Szilvia

Az óvoda fejlesztő- és gyógypedagógusa: Molnárné Csépany Edit

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse: Benei Sándorné

## **2.2. Az óvoda nyitva tartási ideje**

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

A téli zárás időpontja: a fenntartó engedélyével, a szülők igényeinek felmérését követően az iskolai szünet időpontjában.

A nyári zárás időpontja: júliusban, augusztusban 2-2 hét.

Nevelés nélküli munkanapok: október, december, február, április, május hónapokban egy – egy nap

A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 6.30-16.30 között.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.30 - 7.00-ig és 16.00 – 16.30-ig.

(A kisgyermek naponta 10 óránál többet nem tartózkodhat óvodában!)

A gyermekek napirendjét szülői értekezleten ismertetjük, egy példányát a csoportok öltözőinek falújságán helyezük el.

## **2.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

Az óvodai beiratkozás időpontja márciusban 2 nap, amit plakátokon tesz közzé az óvoda. A beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, oltási könyve,
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya.

Az óvodai felvételtől, előjegyzésről határozatban kapnak értesítést a szülők. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor

- a 3. életévét betöltötte,
- teljesen egészséges,
- a szülő az étkezési, térítési díjat befizette.

Másik óvodából érkező gyermek átvétele esetén a hivatalos formanyomtatványt használjuk.

A beszoktatást minden esetben megelőzi családlátogatás, a beszoktatás időtartama egy hét, adott esetben egyéni elbírálás szerint.

#### **2.4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai**

A gyermekek 8 óráig érkezzenek meg az óvodába, a szülő, a kísérő adja át gyermekét az óvónőnek, dajkának. A szülő, ill. szülő által írásban bejelentett személy 15.30-tól érkezhet az óvodába, előzetes megbeszélés esetén rugalmasan, az ébresztő idejétől. Egyedül érkező illetve távozó gyermeket csak a szülő írásos kérésére engedünk el az óvodából. A gyermek óvodába érkezése is a szülő felelőssége!

#### **A tanköteles ötéves gyermekek óvodába járása**

- Az óvodai nevelés a gyermek beiratását követően, három éves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik)
- a gyermek annak a tanévnek szeptember 1-től tanköteles, amelyben az ötödik életévét betölti,
- távolmaradást a csoportvezető óvónő engedélyezhet, maximum 7 napot,
- a szülő felelőssége a gyermek rendszeres óvodába járása, melyre az óvodavezető írásban felszólíthatja, majd jegyzői hatáskörbe utalhatja.

#### **2.5. Hiányzásra vonatkozó szabályok**

##### **A távolmaradás megkérése**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolják.

##### **Óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol (feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).

Fizetési hátralék és rendszertelen óvodába járás esetén, igazolások hiányában a megfelelő eljárási rend betartása mellett megszüntethető a gyermek óvodai elhelyezése.

### **3. Gyermekek az óvodában**

#### **3.1. A gyermekek jogai**

A gyermek joga, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét játék, testmozgás, ismeretszerzési, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön,
- az óvoda helyiségeit, játékait, eszközeit rendeltetésének megfelelően használja.

### 3.2. A gyermekek ruházata

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha,
- legyen minden óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, szülők igénye szerint udvari öltözéke.
- Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el (jel!) és az öltözőszekrényben helyezték el a polcon, a zsákban.
- Az értékek behozatalának felelőssége a szülőre (ékszerek, ruhák stb.)
- A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását.
- Az ágyszőnyeget a szülők biztosítják, mosásáról 2 hetente gondoskodnak.

### 3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

Étkezések időpontjai:

tízórai folyamatos	8.30 - 9.00 óráig
ebéd	11.50 - 12.20 óráig
uzsonna	15.00 – 15.15 óráig

Középső csoporttól naposi feladatokat látnak el a gyerekek. Terítenek, megkínálják társaikat, töltenek a kancsókból. Az önálló étkezés az óvodába lépés feltétele, a kulturált étkezési szokások megszilárdításában köszönettel fogadjuk a Szülők segítségét! Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, Túró Rudi, banán, stb.) fogyaszt.

A térítési díjak befizetésének időpontját az élelmezésvezető fél évre előre, írásban közli a szülővel. A térítési díjat havonta, előre kell fizetni. a gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik.

Térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az óvodavezető felszólítja a szülőt, és eredménytelen intézkedés után a konyha nem biztosítja a gyermek számára az ellátást.

A térítési díjak megállapítása a szülői nyilatkozat alapján történik. Az óvodavezető a nyilatkozat és a jogosultságot igazoló okiratok birtokában a következő kedvezményeket állapíthatja meg:

- 100% étkezési kedvezmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára,
- 50% étkezési kedvezmény a három vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család.

A jogosultság megszűnését a szülő kötelessége jelezni az óvodavezetőnek.

### **Az étkezések lemondása**

- Hiányzás esetén az étkezések lerendelése minden nap 8 óráig lehetséges telefonon, az 551-003-as számon. A lerendelés telefonon 24, papíron 48 óra múlva lép életbe.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módja az élelmezésvezetőnek.

### **Az étkezések megrendelése**

Hiányzás után abban az esetben biztosít a konyha ellátást, ha a szülő ezt megrendeli az 551-003-as telefonszámon. A megrendelés 24 óra múlva lép életbe.

### **3.4. Egészségügyi szabályok**

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe behozni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük, lefektetjük, szükség esetén orvoshoz visszük. A szülőket azonnal értesíteni kell!
- A kisgyermek **újából csak orvosi igazolással jöhet óvodába!**
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük.
- Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a Szülőket, értesítsék az óvodát haladéktalanul!
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva!
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, az óvónőnek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS!
- Óvodánkban a szülők tájékoztatását követően, a szülők egyetértése mellett, biztosítjuk a gyermekek egészségügyi felügyeletét és vizsgálatát. A helyi egészségügyi szolgálat szakemberei: Dr. Jakab Kálmán – háziorvos, Kelecsendi Judit védőnő

### **3.5. Az óvodába behozható tárgyak**

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

### **3.6. A beiskolázás szabályai**

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben-melyben 6, legkésőbb a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.

Minden tanköteles gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt.

### **3.7. A csoport szervezés szabályai**

Óvodánk vegyes életkorú csoportokkal működik. Az életkori, nemi megosztás figyelembe vételével történik a gyermekek beosztása. A csoportszervezésről a szülők és a nevelőtestület véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

## **4. Szülők az óvodában**

### **4.1. A szülők jogai**

A szülők jogai különösen, hogy

- megismerjék az óvoda nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról,
- gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről rendszeres, részletes, érdemi tájékoztatást, nevelési tanácsot, segítséget kapjanak,
- írásbeli javaslatukat, panaszukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra érdemi választ adjon,
- személyes, vagy képviselőjük útján – Szülők Közössége – részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

### **4.2. A szülők kötelességei**

A szülők kötelességei különösen, hogy

- biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyenek minden elvárható gyermekük fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermeküket nevelő óvodapedagógusokkal,
- segítsék elő gyermekük közösségbe történő beilleszkedését,
- tartsák tiszteletben az óvodavezető, óvodapedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.

### **4.3. A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például, ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

### **4.4. Együttműködés, kapcsolattartás**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

#### **Fórumok:**

- a szülői értekezletek,
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,

- fogadó óra (vezetői, óvónői, fejlesztőpedagógusi),
- óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

A szülők panaszait, észrevételeiket ezeken a fórumokon tehetik meg, melyre az óvodavezető írásban 15 napon belül válaszol. Sürgős probléma esetén előzetes egyeztetés szükséges, a panasz, észrevétel így is bejelenthető. A panasztétel eljárásrendjét az óvodavezetői irodában megtekinthetik.

**Betekintés a csoportok életébe előre bejelentett igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.**

A szülők óvodai neveléssel kapcsolatos véleménynyilvánítási jogának gyakorlása fogadó óra, szülői értekezlet keretében valamint intézményi dokumentumok elfogadása esetén biztosított. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja az az elvárás, hogy ne sérüljön a gyermekek és óvodai alkalmazottak személyiségi joga, illetve emberi méltósága.

Ünnepeink: Márton nap, télapó, Luca nap, karácsony, farsang, március 15. húsvét, május 1. anyás nap, apás nap, gyermeknap, tanévzáró, nemzeti összetartozás napja.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

#### **A szülők értesítésének, tájékoztatásának formái**

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

„Üzenő füzet” tartalma a mindig aktuális közlendők a szülők felé.

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtják.

A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik.

A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.)

#### **4.5. Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákba (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyerekek mosdóit, WC-it, a konyhában sem tartózkodhatnak. A csoportszobán átjárni tilos!

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.



## **5. A gyermekek értékelésének rendje**

Az óvodai nevelés területein a folyamatos megfigyelést és a diagnosztikus értékelési formát alkalmazzuk, ezzel az értékelési formával a személyiség bármely összetevőjét, a teljes személyiséget mérjük.

A tanév elején történő felmérés szükséges a fejlesztési lehetőségek és módszerek kiválasztásához. Célzott vizsgálatot csak szükséges esetben – a szülők egyetértésével – végzünk a pedagógiai szakszolgálatok és a fejlesztő pedagógus, logopédus segítségével.

A gyermekek képességeinek mérésére használt tesztek: DIFER, GMP, DPT, Bender A próba, Goodenough-féle eljárás, mozgásérettség- és mozgásállapot vizsgáló teszt.

A mérés-értékelés szempontjait külön szabályzatban olvashatják el a szülők.

## **6. Külön foglalkozások**

Ingyenesen biztosítjuk nevelési időn belül: logopédiai és egyéni fejlesztések,

Egyéb szolgáltatások: kirándulások, színházlátogatás stb. aktualitásnak megfelelően történik.

Minden évben a szülői igények alapján szerveződik (pl: angol, tánc, úszás..) Ezen idő alatt a gyermekek felügyelete a foglalkozást vezető felelőssége. A szülők és a foglalkozás vezető között egyéni megállapodás jön létre, melyben meghatározzák egymás felé a kötelezettségeiket, a gyermekek felügyeleti jogát.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy a gyermekek igény szerint hitoktató által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyenek részt.

## **7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok**

### **7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem**

Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.

Tanévkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.

A tanév első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól, amelyet a szülők aláírásukkal igazolnak.

### **7.2. Gyermekek felügyelete**

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős. Kiskorú gyermek szülői engedéllyel viheti el testvérét az intézményből, az itt tartózkodásuktól a hazaérkezésig a szülő a felelős!

Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein (pl. gyermek bálók) a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.

### **7.3. Teendő, amikor egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig**

A délutános óvodapedagógus 2 sikertelen szülői telefonos megkeresés után az óvodavezetőt hívja, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

#### **7.4. Egyéb szabályok**

A gyülekezés után (8 órától) a gyermekek hazaviteléig (15.30 óráig) az öltözők ajtaját zárjuk. Az óvoda épületében való tartózkodást az óvodavezető szabályozza az alábbi esetekben:

- az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők,
- a munkatársak hozzátartozói,
- ügynökök, árusok.

Reklám jellegű anyagok (óvoda profiljával kapcsolatos) elhelyezését az óvodavezető engedélyezheti.

#### **7.5. Dohányzási tilalom**

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, az óvoda előtti parkolóban a tilalmat szigorúan be kell tartani!

#### **8. A házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.

Egy-egy példány megtekinthető:

- az óvoda vezetőjénél,
- az óvoda irattárában,
- a csoportok óvodapedagógusainál,
- a Szülői Szervezet vezetőjénél.

A házirend 1 példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor átadjuk.

A házirendről (módosított) a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a jóváhagyást követő szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseit minden tanév elején megbeszéljük a szülőkkel.

#### **9. Záró rendelkezések**

A házirend megsértése kapcsán hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az eljárási rend megtartásával, az érvényben lévő házirend módosítását szülő és óvodapedagógus javaslatára – kezdeményezheti a nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető.

Ez a házirend 2012. február 15. napján – az óvoda fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba és érvényes visszavonásig illetve törvényi változásig, az esetleges módosításokkal.

Atkár, 2012. január 16.

Berényi Ildikó  
óvodavezető